На основание чл. 90, ал. 1 и чл. 91 от Кодекса на труда (КТ), чл. 5, ал. 2 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), чл. 107з, ал. 1 от КТ (за работа от разстояние) и съобразно указания на Камарата на архитектите в България с изх. № 200/19.11.2024 г. и Заповед № РД/10/595/17-08-2026 година на кмета на община Кирково

О Б Я В Я В А

Конкурс за назначаване на служител по Кодекса на труда (КТ) при следните условия:

1. **Конкурсът се обявява за една свободна длъжност - „Главен архитект“,** в Общинска администрация – Кирково;

2. **Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:**

- Образователна степен: Висше образование, степен „Магистър“;
- Професионална област: Технически науки;
- Специалност: „Архитектура“;
- Професионален опит: Минимум 3 (три) години професионален опит по специалността;
- Специфични изисквания (съгласно чл. 5, ал. 2 от ЗУТ): Придобита пълна
- проектантска правоспособност или необходимия стаж за придобиването ѝ съгласно чл. 7, ал. 5 от ЗКАИП;
- Кандидатът да не е лишен по съответния ред от правото да упражнява професията или длъжността.

3. **Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидата:**

- Отлично познаване на нормативната уредба в областта на устройственото планиране, инвестиционното проектиране и строителството (ЗУТ, ЗМСМА, подзаконови актове);
- Дигитална компетентност и наличие на техническа възможност, оборудване и комуникационни средства за осъществяване на работа от разстояние;
- Опит в работата с електронно подписани документи и специализиран софтуер.

4. Начин на провеждане на конкурса:

- Първи етап: Допускане по документи – проверка на съответствието на представените документи с обявените изисквания;
- Втори етап: Решаване на тест и провеждане на интервю относно спецификата на длъжността.

5. Необходими документи за участие в конкурса:

● Заявление за участие в конкурс (по образец);

● Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност (по образец);

● Копие от диплома за висше образование;

** Забележка. В случай че дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението за участие в конкурса се посочват номер, дата и издател на дипломата. В случай че документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага. Кандидатите имат задължение да извършват проверка в горепосочените регистри за наличието на регистрация на дипломата. В останалите случаи кандидатите прилагат копие на диплома или документ за признаване на придобитото в чужбина образование.*

● Копие от документ за придобита пълна проектантска правоспособност или документ, удостоверяващ стажа по чл. 7, ал. 5 от ЗКАИП, необходим за придобиването ѝ;

● Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит/стаж;

● Декларация, че кандидатът е запознат с длъжностната характеристика;

● Декларация за наличието на необходимите технически и комуникационни средства за осъществяване на работа от разстояние;

● Копия от други документи по преценка на кандидата.

Образци на заявление и декларации за участие в конкурса, както и длъжностна характеристика могат да бъдат намерени от кандидата на страницата на община Кирково https://www.kirkovo.bg , раздел „Администрация/Конкурси“.

6. Място и срок за подаване на документите за участие:

- Срок за подаване: 1 (един) месец от публикуване на обявлението за конкурса (съгласно чл. 91, ал. 2, т. 3 от КТ).
- Документите се подават:

● Лично или чрез пълномощник в с. Кирково, ул. „Дружба“ No 1, всеки работен ден от 08:00 до 17:00 часа в Общински център за услуги и информация на гражданите, гише „Деловодство“, Телефон: 03679/ 20-16;

● Или по електронен път на e-mail: kirkovo@kirkovo.bg, като заявлението и декларациите следва да бъдат подписани от кандидата с квалифициран електронен подпис (КЕП).

7. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците и други съобщения във връзка с конкурса:

На електронната страница на община Кирково: https://www.kirkovo.bg ,
и в регистъра на държавната администрация https://jobs.government.bg .

8. Кратко описание на длъжността, съгласно утвърдената длъжностна характеристика:

Ръководи, координира и контролира дейностите по устройственото планиране, проектирането и строителството на територията на общината, координира и контролира

дейността на звената за изпълнение на функциите и задачите по ЗУТ и издава административни актове съобразно правомощията, предоставени му по този закон.

9. **Минимален размер на основната заплата:** 310.10 € / 606,50 лв.

   * *При определяне на индивидуалния размер на основната заплата на спечелилия конкурса кандидат се отчитат нивото на заеманата длъжност и изискванията за нейното заемане, и квалификацията и професионалния опит на кандидата, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението и вътрешните правила, прилагани в съответната администрация.*

10. Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на кандидатите при подаване на документите или същите се запознават с нея от електронната страница на община Кирково **https://www.kirkovo.bg, раздел „Администрация/Конкурси“.**

Digitally signed by
Shinasi Mehmed Syuleyman
2026-08-18 14:58:12 +03:00

КМЕТ НА ОБЩИНА КИРКОВО:

/ШИНАСИ СЮЛЕЙМАН/